**ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 17 ноября 2010 г. N 927**

**ОБ ОТДЕЛЬНЫХ ВОПРОСАХ**

**ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА В ОТНОШЕНИИ**

**СОВЕРШЕННОЛЕТНИХ НЕДЕЕСПОСОБНЫХ ИЛИ НЕ ПОЛНОСТЬЮ**

**ДЕЕСПОСОБНЫХ ГРАЖДАН**

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства РФ от 31.03.2011 N 233,

от 21.05.2012 N 496, от 04.09.2012 N 882,

от 25.03.2013 N 257, от 23.06.2014 N 581,

от 15.10.2014 N 1054)

В соответствии со статьями 6, 8, 10, 14, 16, 24 и 25 Федерального закона "Об опеке и попечительстве" Правительство Российской Федерации постановляет:

Утвердить прилагаемые:

[Правила](#Par39) подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан;

[Правила](#Par117) осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями;

[Правила](#Par172) заключения договора об осуществлении опеки или попечительства в отношении совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина;

[Правила](#Par195) осуществления органами опеки и попечительства проверки условий жизни совершеннолетних недееспособных граждан, соблюдения опекунами прав и законных интересов совершеннолетних недееспособных граждан, обеспечения сохранности их имущества, а также выполнения опекунами или попечителями требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан;

[Правила](#Par251) ведения личных дел совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан;

[форму](#Par353) отчета опекуна о хранении, об использовании имущества совершеннолетнего недееспособного гражданина и управлении этим имуществом;

[форму](#Par1130) отчета попечителя об использовании имущества совершеннолетнего не полностью дееспособного гражданина и управлении этим имуществом.

Председатель Правительства

Российской Федерации

В.ПУТИН

Утверждены

Постановлением Правительства

Российской Федерации

от 17 ноября 2010 г. N 927

**ПРАВИЛА**

**ПОДБОРА, УЧЕТА И ПОДГОТОВКИ ГРАЖДАН, ВЫРАЗИВШИХ**

**ЖЕЛАНИЕ СТАТЬ ОПЕКУНАМИ ИЛИ ПОПЕЧИТЕЛЯМИ СОВЕРШЕННОЛЕТНИХ**

**НЕДЕЕСПОСОБНЫХ ИЛИ НЕ ПОЛНОСТЬЮ ДЕЕСПОСОБНЫХ ГРАЖДАН**

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства РФ от 21.05.2012 N 496,

от 04.09.2012 N 882, от 25.03.2013 N 257)

1. Настоящие Правила устанавливают порядок подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан (далее - граждане, выразившие желание стать опекунами), и перечень документов, представляемых ими в целях назначения их опекунами или попечителями (далее - опекуны) совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан (далее - совершеннолетние подопечные), а также сроки рассмотрения таких документов органами опеки и попечительства.

2. Подбор, учет и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами, осуществляются органами опеки и попечительства.

Подбор и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами, могут также проводиться образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями, осуществляющими указанные полномочия органов опеки и попечительства.

3. Орган опеки и попечительства через средства массовой информации информирует граждан, проживающих на территории субъекта Российской Федерации, о возможности стать опекунами и ведет прием граждан, выразивших желание стать опекунами.

4. Гражданин, выразивший желание стать опекуном, представляет в орган опеки и попечительства по месту жительства следующие документы:

а) заявление о назначении опекуном, поданное в форме документа на бумажном носителе либо в форме электронного документа в соответствии с требованиями пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. N 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов";

(в ред. Постановления Правительства РФ от 21.05.2012 N 496)

б) справка с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев, а для граждан, не состоящих в трудовых отношениях, - иной документ, подтверждающий доходы (для пенсионеров - копии пенсионного удостоверения);

(в ред. Постановления Правительства РФ от 21.05.2012 N 496)

в) - г) исключены. - Постановление Правительства РФ от 21.05.2012 N 496;

д) медицинское заключение о состоянии здоровья по результатам освидетельствования гражданина, выразившего желание стать опекуном, выданное в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации;

(в ред. Постановления Правительства РФ от 04.09.2012 N 882)

е) копия свидетельства о браке (если гражданин, выразивший желание стать опекуном, состоит в браке);

ж) письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать опекуном, на совместное проживание совершеннолетнего подопечного с опекуном (в случае принятия решения опекуном о совместном проживании совершеннолетнего подопечного с семьей опекуна);

з) исключен. - Постановление Правительства РФ от 21.05.2012 N 496;

и) документ о прохождении гражданином, выразившим желание стать опекуном, подготовки в порядке, установленном настоящими Правилами (при наличии);

к) автобиография.

5. Гражданин, выразивший желание стать опекуном, при подаче заявления о назначении опекуном должен предъявить паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

6. Документы, предусмотренные [подпунктом "б" пункта 4](#Par54) настоящих Правил, принимаются органом опеки и попечительства в течение года со дня их выдачи, документ, предусмотренный [подпунктом "д"](#Par57), - в течение 3 месяцев со дня его выдачи.

(в ред. Постановления Правительства РФ от 21.05.2012 N 496)

6(1). Орган опеки и попечительства в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в соответствующих органах (организациях) следующие имеющиеся в их распоряжении документы (сведения):

а) выписку из домовой (поквартирной) книги с места жительства или иной документ, подтверждающий право пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещение, и копию финансового лицевого счета с места жительства гражданина, выразившего желание стать опекуном;

б) справку об отсутствии у гражданина, выразившего желание стать опекуном, судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан, выдаваемую органами внутренних дел;

в) справку о соответствии жилых помещений санитарным и техническим правилам и нормам, выдаваемую соответствующими уполномоченными органами;

г) справку, подтверждающую получение пенсии, выдаваемую территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации или иными органами, осуществляющими пенсионное обеспечение, - в отношении гражданина, выразившего желание стать опекуном, являющегося пенсионером.

(п. 6(1) введен Постановлением Правительства РФ от 21.05.2012 N 496)

6(2). Межведомственный запрос направляется в течение 2 рабочих дней со дня подачи гражданином, выразившим желание стать опекуном, в орган опеки и попечительства заявления и документов, указанных в [пункте 4](#Par51) настоящих Правил.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Срок подготовки и направления ответа на запрос органа опеки и попечительства не может превышать 5 рабочих дней со дня его поступления.

(п. 6(2) введен Постановлением Правительства РФ от 21.05.2012 N 496)

7. У совершеннолетнего подопечного может быть один или в исключительных случаях несколько опекунов. В случае назначения ему нескольких опекунов соответствующее заявление подается опекунами, в частности супругами, совместно.

8. В целях назначения опекуном гражданина, выразившего желание стать опекуном, или постановки его на учет орган опеки и попечительства в течение 7 дней со дня представления документов, предусмотренных [пунктом 4](#Par51) настоящих Правил, производит обследование условий его жизни, в ходе которого определяется отсутствие установленных Гражданским кодексом Российской Федерации обстоятельств, препятствующих назначению его опекуном.

При обследовании условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном, орган опеки и попечительства оценивает жилищно-бытовые условия, личные качества и мотивы заявителя, способность его к выполнению обязанностей опекуна, а также отношения, сложившиеся между членами его семьи.

Результаты обследования указываются в акте об обследовании условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном (далее - акт об обследовании).

Акт об обследовании оформляется в течение 3 дней со дня проведения обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном, подписывается проводившим проверку уполномоченным специалистом органа опеки и попечительства и утверждается руководителем органа опеки и попечительства.

Акт об обследовании оформляется в 2 экземплярах, один из которых направляется гражданину, выразившему желание стать опекуном, в течение 3 дней со дня утверждения акта обследования, второй хранится в органе опеки и попечительства.

Акт об обследовании может быть оспорен гражданином, выразившим желание стать опекуном, в судебном порядке.

9. Орган опеки и попечительства в течение 15 дней со дня представления документов, предусмотренных [пунктом 4](#Par51) настоящих Правил, и акта об обследовании принимает решение о назначении опекуна (о возможности заявителя быть опекуном, которое является основанием для постановки его на учет в качестве гражданина, выразившего желание стать опекуном) либо решение об отказе в назначении опекуна (о невозможности заявителя быть опекуном) с указанием причин отказа.

На основании заявления об осуществлении опеки на возмездной основе орган опеки и попечительства принимает решение о назначении опекуна, исполняющего свои обязанности возмездно, и заключает договор об осуществлении опеки или попечительства в порядке, установленном [Правилами](#Par172) заключения договора об осуществлении опеки или попечительства в отношении совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 г. N 927.

Решение органа опеки и попечительства о назначении опекуна или об отказе в назначении опекуна оформляется в форме акта, предусмотренного законодательством соответствующего субъекта Российской Федерации, а о возможности или невозможности заявителя быть опекуном - в форме заключения.

Акт о назначении опекуна или об отказе в назначении опекуна либо заключение о возможности или невозможности заявителя быть опекуном направляется (вручается) на бумажном носителе либо в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" органом опеки и попечительства заявителю в течение 3 дней со дня его подписания.

(в ред. Постановления Правительства РФ от 21.05.2012 N 496)

Вместе с актом об отказе в назначении опекуна или заключением о невозможности заявителя быть опекуном орган опеки и попечительства возвращает заявителю все представленные документы и разъясняет порядок их обжалования. Копии указанных документов хранятся в органе опеки и попечительства.

10. На основании заключения о возможности заявителя быть опекуном орган опеки и попечительства в течение 3 дней со дня подписания указанного заключения вносит сведения о заявителе в журнал учета граждан, выразивших желание стать опекунами.

11. Заключение о возможности заявителя быть опекуном действительно в течение 2 лет со дня его выдачи и является основанием для обращения в установленном законом порядке в орган опеки и попечительства по месту жительства заявителя либо в другой орган опеки и попечительства по своему выбору.

12. При представлении гражданином, выразившим желание стать опекуном, новых сведений о себе орган опеки и попечительства вносит соответствующие изменения в заключение о возможности заявителя быть опекуном и журнал учета граждан, выразивших желание стать опекунами.

13. Гражданин, выразивший желание стать опекуном, снимается с учета:

а) по его заявлению;

б) при назначении его опекуном;

в) при получении органом опеки и попечительства сведений об обстоятельствах, препятствующих в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации назначению заявителя опекуном;

г) по истечении 2-летнего срока со дня постановки заявителя на учет в качестве гражданина, выразившего желание стать опекуном.

14. Орган опеки и попечительства обязан подготовить гражданина, выразившего желание стать опекуном, в том числе:

а) ознакомить его с правами, обязанностями и ответственностью опекуна, установленными законодательством Российской Федерации и законодательством соответствующего субъекта Российской Федерации;

б) организовать обучающие семинары, тренинговые занятия по вопросам психологии и основам медицинских знаний;

в) обеспечить психологическое обследование граждан, выразивших желание стать опекунами, с их согласия для оценки их психологической готовности исполнять обязанности опекуна.

15. Подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами, осуществляется по примерной программе, утверждаемой Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

(в ред. Постановления Правительства РФ от 25.03.2013 N 257)

16. Сведения об обращении в орган опеки и попечительства гражданина, выразившего желание стать опекуном, за подбором совершеннолетнего подопечного, о выдаче направлений на посещение совершеннолетнего подопечного, а также результаты таких обращений и посещений отражаются в журнале учета граждан, выразивших желание стать опекунами.

17. Формы журнала учета граждан, выразивших желание стать опекунами, заявления о назначении опекуном и акта об обследовании утверждаются Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

(в ред. Постановления Правительства РФ от 25.03.2013 N 257)

Утверждены

Постановлением Правительства

Российской Федерации

от 17 ноября 2010 г. N 927

**ПРАВИЛА**

**ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ОРГАНОВ**

**ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА В ОТНОШЕНИИ СОВЕРШЕННОЛЕТНИХ**

**НЕДЕЕСПОСОБНЫХ ИЛИ НЕ ПОЛНОСТЬЮ ДЕЕСПОСОБНЫХ ГРАЖДАН**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, МЕДИЦИНСКИМИ**

**ОРГАНИЗАЦИЯМИ, ОРГАНИЗАЦИЯМИ, ОКАЗЫВАЮЩИМИ**

**СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ИЛИ ИНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства РФ от 21.05.2012 N 496,

от 25.03.2013 N 257, от 23.06.2014 N 581, от 15.10.2014 N 1054)

1. Настоящие Правила устанавливают порядок осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями (далее - организации).

2. В случае отсутствия или недостаточности у органов опеки и попечительства организационных, кадровых, технических и иных возможностей организации могут осуществлять следующие полномочия органов опеки и попечительства:

а) выявление совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан;

б) подбор и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан (далее - граждане, выразившие желание стать опекунами).

3. Полномочия, предусмотренные [пунктом 2](#Par129) настоящих Правил, осуществляются организациями на возмездной или безвозмездной основе в соответствии с договором, заключенным с органом опеки и попечительства.

4. Для осуществления полномочий, предусмотренных [пунктом 2](#Par129) настоящих Правил, руководитель организации подает в орган опеки и попечительства соответствующее заявление с приложением копий учредительных документов, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке (с предъявлением оригиналов, если копии не заверены), копии штатного расписания, других документов по запросу органа опеки и попечительства, подтверждающих возможность организации выполнять возлагаемые на нее полномочия.

(в ред. Постановления Правительства РФ от 21.05.2012 N 496)

Порядок отбора органом опеки и попечительства организаций для осуществления указанных полномочий устанавливается Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

(в ред. Постановления Правительства РФ от 25.03.2013 N 257)

4(1). Заявление, указанное в [пункте 4](#Par133) настоящих Правил, может быть подано в орган опеки и попечительства в форме документа на бумажном носителе либо в форме электронного документа в соответствии с требованиями пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. N 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов".

(п. 4(1) введен Постановлением Правительства РФ от 21.05.2012 N 496)

4(2). Орган опеки и попечительства в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает у Федеральной налоговой службы информацию о факте внесения сведений об организации в Единый государственный реестр юридических лиц.

Межведомственный запрос направляется в течение 2 рабочих дней со дня подачи руководителем организации в орган опеки и попечительства заявления и документов, указанных в [пункте 4](#Par133) настоящих Правил.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к этой системе - на бумажном носителе.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

Руководитель организации вправе по собственной инициативе представить в орган опеки и попечительства копию документа, подтверждающего внесение записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц.

(п. 4(2) введен Постановлением Правительства РФ от 21.05.2012 N 496)

5. Орган опеки и попечительства в течение 30 дней со дня получения документов, предусмотренных [пунктом 4](#Par133) настоящих Правил, рассматривает их и принимает решение передать организации осуществление полномочий, предусмотренных [пунктом 2](#Par129) настоящих Правил, либо отказать в такой передаче с указанием причин отказа. Копия такого решения направляется организации в течение 7 дней со дня его подписания.

6. Орган опеки и попечительства вправе возложить на организацию осуществление как всех полномочий, предусмотренных [пунктом 2](#Par129) настоящих Правил, так и одного из них.

Порядок контроля за деятельностью организации, осуществляющей полномочия, предусмотренные [пунктом 2](#Par129) настоящих Правил, устанавливается органом опеки и попечительства.

7. Выявление совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан осуществляется организациями в ходе:

а) оказания специализированной медицинской помощи в наркологических специализированных медицинских учреждениях лицам, злоупотребляющим спиртными напитками или наркотическими средствами;

б) оказания лицам психиатрической помощи в учреждениях здравоохранения, оказывающих психиатрическую помощь;

в) предоставления лицам социальных услуг организациями социального обслуживания;

(в ред. Постановления Правительства РФ от 23.06.2014 N 581)

г) наблюдения за состоянием здоровья лиц, находящихся на стационарном лечении в учреждениях здравоохранения;

д) предоставления лицам образования различных уровня и направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

(пп. "д" в ред. Постановления Правительства РФ от 15.10.2014 N 1054)

е) проведения по обращениям юридических и физических лиц проверок в отношении лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации.

8. При наличии обстоятельств, выявленных в случаях, предусмотренных [пунктом 7](#Par148) настоящих Правил, указывающих на необходимость установления над совершеннолетними гражданами опеки или попечительства, организация обязана в течение 1 дня, следующего за днем выявления соответствующей информации, сообщить об этом в орган опеки и попечительства по месту фактического нахождения совершеннолетнего гражданина.

Орган опеки и попечительства, получивший указанную информацию, вносит в установленном порядке сведения о совершеннолетнем гражданине в журнал первичного учета граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, обращается в суд с заявлением об ограничении гражданина в дееспособности или о признании гражданина недееспособным (при условии, что такое заявление не подано членами семьи или близкими родственниками совершеннолетнего гражданина или психиатрическим либо психоневрологическим учреждением), а также при необходимости обеспечивает временное устройство совершеннолетнего гражданина до решения вопроса о его передаче под опеку или попечительство либо в организацию.

9. Подбор и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами, осуществляются организациями в соответствии с [Правилами](#Par39) подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 г. N 927.

Заявление гражданина, выразившего желание стать опекуном, о назначении его опекуном и иные документы, предусмотренные [пунктом 4](#Par51) указанных Правил, а также акт об обследовании условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном, в течение 7 дней со дня их представления передаются организацией в орган опеки и попечительства для принятия решения о назначении опекуна (о возможности заявителя быть опекуном) либо об отказе в назначении опекуна (о невозможности заявителя быть опекуном).

10. Подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами, осуществляется организациями на безвозмездной основе.

Утверждены

Постановлением Правительства

Российской Федерации

от 17 ноября 2010 г. N 927

**ПРАВИЛА**

**ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОПЕКИ**

**ИЛИ ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА В ОТНОШЕНИИ СОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО**

**НЕДЕЕСПОСОБНОГО ИЛИ НЕ ПОЛНОСТЬЮ**

**ДЕЕСПОСОБНОГО ГРАЖДАНИНА**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок и срок заключения органом опеки и попечительства с опекуном или попечителем договора об осуществлении опеки или попечительства в отношении совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина на возмездных условиях (далее - договор).

2. Договор заключается как в отношении одного совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина (далее - совершеннолетний подопечный), так и в отношении нескольких совершеннолетних подопечных.

Не допускается заключение договора через представителя опекуна или попечителя.

3. Договор заключается по месту жительства совершеннолетнего подопечного (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, - по месту жительства опекуна или попечителя) в течение 10 дней со дня принятия органом опеки и попечительства по месту жительства совершеннолетнего подопечного решения о назначении опекуна или попечителя.

В случае если при заключении договора между сторонами возникли разногласия, орган опеки и попечительства, получивший от опекуна или попечителя письменное предложение о согласовании спорных условий, в течение 6 дней со дня получения предложения принимает меры по согласованию условий договора либо в письменной форме уведомляет опекуна или попечителя об отказе в его заключении.

В случае изменения места жительства совершеннолетнего подопечного договор расторгается и органом опеки и попечительства по новому месту жительства совершеннолетнего подопечного заключается новый договор.

4. Предельный размер вознаграждения, выплачиваемого опекуну или попечителю по договору за счет доходов от имущества совершеннолетнего подопечного, не может превышать 5 процентов дохода от имущества совершеннолетнего подопечного за отчетный период, определяемого по отчету опекуна о хранении, об использовании имущества совершеннолетнего недееспособного гражданина и управлении этим имуществом или по отчету попечителя об использовании имущества совершеннолетнего не полностью дееспособного гражданина и управлении этим имуществом.

Утверждены

Постановлением Правительства

Российской Федерации

от 17 ноября 2010 г. N 927

**ПРАВИЛА**

**ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОРГАНАМИ ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА**

**ПРОВЕРКИ УСЛОВИЙ ЖИЗНИ СОВЕРШЕННОЛЕТНИХ НЕДЕЕСПОСОБНЫХ**

**ГРАЖДАН, СОБЛЮДЕНИЯ ОПЕКУНАМИ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ**

**СОВЕРШЕННОЛЕТНИХ НЕДЕЕСПОСОБНЫХ ГРАЖДАН, ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

**СОХРАННОСТИ ИХ ИМУЩЕСТВА, А ТАКЖЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ОПЕКУНАМИ**

**ИЛИ ПОПЕЧИТЕЛЯМИ ТРЕБОВАНИЙ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ СВОИХ**

**ПРАВ И ИСПОЛНЕНИЮ СВОИХ ОБЯЗАННОСТЕЙ В ОТНОШЕНИИ**

**СОВЕРШЕННОЛЕТНИХ НЕДЕЕСПОСОБНЫХ ИЛИ НЕ ПОЛНОСТЬЮ**

**ДЕЕСПОСОБНЫХ ГРАЖДАН**

Список изменяющих документов

(в ред. Постановления Правительства РФ от 23.06.2014 N 581)

1. Настоящие Правила устанавливают порядок осуществления органами опеки и попечительства проверки условий жизни совершеннолетних недееспособных граждан, соблюдения опекунами их прав и законных интересов, обеспечения сохранности их имущества, а также выполнения опекунами или попечителями требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан (далее - совершеннолетние подопечные).

2. В целях осуществления надзора за деятельностью опекунов или попечителей орган опеки и попечительства по месту жительства совершеннолетних подопечных проводит плановые и внеплановые проверки:

а) условий жизни совершеннолетнего недееспособного гражданина, соблюдения опекуном его прав и законных интересов, а также обеспечения сохранности его имущества;

б) выполнения опекуном или попечителем требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей.

3. Плановые проверки в соответствии с [пунктом 2](#Par209) настоящих Правил проводятся уполномоченным специалистом органа опеки и попечительства на основании акта органа опеки и попечительства о проведении плановой проверки.

4. При установлении опеки или попечительства над совершеннолетними подопечными плановые проверки в соответствии с [подпунктами "а"](#Par210) и ["б" пункта 2](#Par211) настоящих Правил проводятся в виде посещения совершеннолетнего подопечного:

а) 1 раз в течение первого месяца после принятия органом опеки и попечительства решения о назначении опекуна или попечителя;

б) 1 раз в 3 месяца в течение первого года после принятия органом опеки и попечительства решения о назначении опекуна или попечителя;

в) 1 раз в 6 месяцев в течение второго года и последующих лет после принятия органом опеки и попечительства решения о назначении опекуна или попечителя.

5. Плановые и внеплановые проверки исполнения обязанностей по опеке в отношении совершеннолетнего недееспособного гражданина проводятся в соответствии с [подпунктами "а"](#Par210) и ["б" пункта 2](#Par211) настоящих Правил.

При осуществлении указанных проверок оцениваются жилищно-бытовые условия совершеннолетнего недееспособного гражданина, состояние его здоровья, внешний вид и соблюдение гигиены, эмоциональное и физическое состояние, отношение с опекуном, возможность опекуна обеспечить потребности совершеннолетнего недееспособного гражданина, включая выполнение реабилитационных мероприятий, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации инвалида.

6. Плановые и внеплановые проверки исполнения обязанностей по попечительству в отношении совершеннолетнего не полностью дееспособного гражданина проводятся в соответствии с [подпунктом "б" пункта 2](#Par211) настоящих Правил.

7. При поступлении от юридических и физических лиц устных или письменных обращений, содержащих сведения о неисполнении, ненадлежащем исполнении опекунами своих обязанностей либо о нарушении прав и законных интересов совершеннолетнего недееспособного гражданина, орган опеки и попечительства вправе провести внеплановую проверку.

Внеплановая проверка проводится уполномоченным специалистом органа опеки и попечительства на основании соответствующего акта.

8. В случае изменения места жительства совершеннолетнего подопечного орган опеки и попечительства по новому месту жительства совершеннолетнего подопечного при получении его личного дела обязан в течение 3 дней со дня его получения провести внеплановую проверку.

9. По результатам плановых и внеплановых проверок исполнения обязанностей по опеке в отношении совершеннолетнего недееспособного гражданина составляется акт о проверке условий жизни совершеннолетнего недееспособного гражданина, соблюдении опекуном прав и законных интересов совершеннолетнего недееспособного гражданина, обеспечении сохранности его имущества, а также о выполнении опекуном требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей (далее - акт о проверке условий жизни).

В акте о проверке условий жизни указывается оценка соблюдения прав и законных интересов совершеннолетнего подопечного, обеспечения сохранности его имущества, а также оценка обеспечения его уходом и лечением, соблюдения условий его содержания.

По результатам плановых и внеплановых проверок выполнения обязанностей по попечительству в отношении совершеннолетнего не полностью дееспособного гражданина составляется акт о выполнении попечителем требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей (далее - акт об исполнении попечителем своих обязанностей), в котором указывается исполнение попечителем установленных органом опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений или обязательных требований.

10. При выявлении фактов неисполнения, ненадлежащего исполнения опекуном или попечителем обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в акте о проверке условий жизни или в акте об исполнении попечителем своих обязанностей указываются:

а) перечень выявленных нарушений и сроки их устранения;

б) рекомендации опекуну или попечителю о принятии мер по исполнению возложенных на него обязанностей;

в) предложения о привлечении опекуна или попечителя к ответственности за неисполнение, ненадлежащее исполнение им обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации (при необходимости).

11. При выявлении фактов нарушения опекуном прав и законных интересов совершеннолетнего недееспособного гражданина в акте о проверке условий жизни дополнительно указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, рекомендации опекуну о принятии мер по улучшению условий жизни совершеннолетнего недееспособного гражданина.

12. Акт о проверке условий жизни и акт об исполнении попечителем своих обязанностей оформляются в течение 10 дней со дня проведения соответствующей проверки, подписываются проводившим проверку уполномоченным специалистом органа опеки и попечительства и утверждаются руководителем органа опеки и попечительства.

Акт о проверке условий жизни и акт об исполнении попечителем своих обязанностей оформляются в 2 экземплярах, один из которых направляется опекуну или попечителю в течение 3 дней со дня утверждения акта, второй хранится в органе опеки и попечительства.

Акт о проверке условий жизни и акт об исполнении попечителем своих обязанностей могут быть оспорены опекуном или попечителем в судебном порядке.

13. Акт о проверке условий жизни и акт об исполнении попечителем своих обязанностей являются документами строгой отчетности и хранятся в личном деле совершеннолетнего подопечного.

14. В случае если действия опекуна или попечителя осуществляются с нарушением законодательства Российской Федерации и (или) наносят вред здоровью, физическому, психологическому и нравственному состоянию совершеннолетнего подопечного, а также если выявленные в результате проверки нарушения невозможно устранить без прекращения опеки или попечительства, орган опеки и попечительства в течение 3 дней со дня проведения проверки:

а) принимает акт об освобождении опекуна или попечителя от исполнения возложенных на него обязанностей либо об отстранении его от их исполнения, который направляется опекуну или попечителю;

б) осуществляет меры по временному устройству совершеннолетнего недееспособного гражданина (при необходимости);

в) принимает решение о помещении совершеннолетнего недееспособного гражданина под надзор в учреждение здравоохранения или в организацию социального обслуживания, предоставляющую социальные услуги в стационарной форме.

(в ред. Постановления Правительства РФ от 23.06.2014 N 581)

15. В случае возникновения непосредственной угрозы жизни или здоровью совершеннолетнего недееспособного гражданина орган опеки и попечительства обязан немедленно принять меры по обеспечению его жизнеустройства.

Утверждены

Постановлением Правительства

Российской Федерации

от 17 ноября 2010 г. N 927

**ПРАВИЛА**

**ВЕДЕНИЯ ЛИЧНЫХ ДЕЛ СОВЕРШЕННОЛЕТНИХ НЕДЕЕСПОСОБНЫХ**

**ИЛИ НЕ ПОЛНОСТЬЮ ДЕЕСПОСОБНЫХ ГРАЖДАН**

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства РФ от 31.03.2011 N 233,

от 23.06.2014 N 581)

1. Настоящие Правила устанавливают порядок ведения личных дел совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан (далее - совершеннолетние подопечные).

2. Орган опеки и попечительства на каждого совершеннолетнего подопечного формирует личное дело, в котором хранятся:

а) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность;

б) копия решения суда об ограничении совершеннолетнего гражданина в дееспособности или копия решения суда о признании совершеннолетнего гражданина недееспособным;

в) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя либо о помещении совершеннолетнего подопечного под надзор в организацию социального обслуживания, предоставляющую социальные услуги в стационарной форме;

(в ред. Постановления Правительства РФ от 23.06.2014 N 581)

г) копия решения суда о помещении гражданина, признанного недееспособным, в психиатрическое учреждение здравоохранения;

д) медицинские документы, в том числе заключение врачебной комиссии учреждения здравоохранения с обязательным участием врача-психиатра, о состоянии здоровья совершеннолетнего подопечного и отсутствии медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в организации социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги в стационарной форме, заключение противотуберкулезного диспансера об отсутствии активной формы туберкулеза.

(в ред. Постановления Правительства РФ от 23.06.2014 N 581)

3. В личное дело также включаются следующие документы (при их наличии):

а) выписка из домовой книги или справка о регистрации совершеннолетнего подопечного по месту жительства и составе семьи;

б) правоустанавливающие документы на жилое помещение и иное недвижимое имущество (свидетельство о государственной регистрации права собственности, договор социального найма жилого помещения, ордер);

в) договоры об использовании жилых помещений, принадлежащих совершеннолетнему подопечному на праве собственности;

г) опись имущества совершеннолетнего подопечного и документы, содержащие сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;

д) акты о проверке условий жизни совершеннолетнего недееспособного гражданина или об исполнении попечителем своих обязанностей;

е) договоры об открытии на имя совершеннолетнего подопечного счетов в кредитных организациях;

ж) документы, содержащие сведения о наличии и месте жительства (месте нахождения) близких родственников;

з) полис обязательного медицинского страхования;

и) пенсионное удостоверение, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

к) справка (установленного образца) об инвалидности совершеннолетнего подопечного, индивидуальная программа его реабилитации, выданные учреждением медико-социальной экспертизы;

л) предварительные разрешения органа опеки и попечительства о распоряжении доходами совершеннолетнего подопечного, а также об осуществлении имущественных прав совершеннолетнего подопечного;

м) указания органа опеки и попечительства в отношении распоряжения имуществом совершеннолетнего подопечного;

н) документы, подтверждающие расходование денежных средств совершеннолетнего подопечного, и отчет об использовании денежных средств;

о) договоры (купли-продажи, доверительного управления имуществом, поручения, иные договоры), заключенные в интересах совершеннолетнего подопечного;

п) свидетельство о праве на наследство;

р) справка с места работы (учебы) совершеннолетнего подопечного;

с) справка о размере пенсии совершеннолетнего подопечного, выданная территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации или иным органом, осуществляющим пенсионное обеспечение;

т) справка об ознакомлении гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего подопечного (далее - гражданин, выразивший желание стать опекуном), с медицинским диагнозом совершеннолетнего подопечного;

у) ежегодные отчеты опекуна о хранении, об использовании имущества совершеннолетнего недееспособного гражданина и управлении этим имуществом (далее - отчеты опекуна) и отчеты попечителя об использовании имущества совершеннолетнего не полностью дееспособного гражданина и управлении этим имуществом (далее - отчеты попечителя) с приложением документов (копий товарных чеков, квитанций об уплате налогов, страховых сумм и других платежных документов), утвержденные руководителем органа опеки и попечительства;

ф) удостоверение (свидетельство), подтверждающее право на меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации для отдельных категорий граждан;

х) иные документы.

4. В отчете опекуна или отчете попечителя указываются:

а) место хранения имущества совершеннолетнего недееспособного гражданина, переданного на хранение;

б) место нахождения имущества совершеннолетнего подопечного, не переданного в порядке, предусмотренном статьей 38 Гражданского кодекса Российской Федерации, в доверительное управление и сведения о его состоянии;

в) сведения об отчуждении имущества совершеннолетнего подопечного, совершенном с согласия органа опеки и попечительства;

г) сведения о приобретении имущества, в том числе взамен отчужденного;

д) сведения о доходах, полученных совершеннолетним подопечным за год, с указанием суммы дохода, даты получения и источника;

е) сведения о расходах совершеннолетнего подопечного, произведенных за счет полученных доходов;

ж) сведения о расходах, произведенных с согласия органа опеки и попечительства за счет имущества совершеннолетнего подопечного.

5. После утверждения отчета опекуна орган опеки и попечительства исключает из описи имущества совершеннолетнего недееспособного гражданина вещи, пришедшие в негодность, и вносит соответствующие изменения в опись его имущества.

6. Документы, представленные гражданином, который органом опеки и попечительства поставлен на учет в качестве гражданина, выразившего желание стать опекуном, после назначения его опекуном или попечителем хранятся в личном деле совершеннолетнего подопечного.

7. В личное дело совершеннолетнего подопечного включаются подлинники документов, повторно выданные документы (дубликаты), копии документов, в том числе в случае, установленном законом, - нотариально заверенные копии документов.

8. В случае поступления информации, относящейся к совершеннолетнему подопечному и влекущей необходимость внесения изменений в сведения, содержащиеся в личном деле совершеннолетнего подопечного, соответствующие документы приобщаются к личному делу и внесение изменений производится в течение дня, следующего за днем поступления указанной информации.

9. Ведение личных дел совершеннолетних подопечных, переданных под опеку или попечительство, и составление описи документов, содержащихся в их личных делах, осуществляются уполномоченным специалистом органа опеки и попечительства.

10. На каждого совершеннолетнего подопечного, передаваемого под опеку или попечительство, орган опеки и попечительства передает опекунам или попечителям из личного дела совершеннолетнего подопечного документы (при их наличии), указанные в [подпунктах "а"](#Par260), ["б"](#Par261), ["г"](#Par264) и ["д" пункта 2](#Par265) и [подпунктах "б"](#Par269) - ["г"](#Par271), ["е"](#Par273) - ["м"](#Par279), ["р"](#Par283), ["с"](#Par284) и ["ф" пункта 3](#Par287) настоящих Правил.

Документы передаются лично опекуну или попечителю под роспись о получении в течение 3 дней со дня принятия органом опеки и попечительства решения о назначении опекуна или попечителя.

Орган опеки и попечительства изготавливает копии передаваемых опекуну или попечителю документов и хранит их в личном деле совершеннолетнего подопечного.

При прекращении опеки или попечительства опекун или попечитель передает указанные документы в орган опеки и попечительства.

11. При смене совершеннолетним подопечным места жительства орган опеки и попечительства по старому месту жительства совершеннолетнего подопечного направляет его личное дело в течение 3 дней со дня получения соответствующей информации от опекуна или попечителя в орган опеки и попечительства по новому месту жительства совершеннолетнего подопечного. Орган опеки и попечительства по новому месту жительства совершеннолетнего подопечного не позднее дня, следующего за днем получения личного дела совершеннолетнего подопечного, обязан поставить совершеннолетнего подопечного на учет в установленном порядке.

12. При помещении совершеннолетнего подопечного под надзор в организацию социального обслуживания, предоставляющую социальные услуги в стационарной форме, или учреждение здравоохранения орган опеки и попечительства:

(в ред. Постановления Правительства РФ от 23.06.2014 N 581)

а) составляет опись документов, хранящихся в личном деле совершеннолетнего подопечного, и акт о передаче личного дела совершеннолетнего подопечного, подписанный руководителем органа опеки и попечительства и руководителем организации социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги в стационарной форме, или учреждения здравоохранения;

(в ред. Постановления Правительства РФ от 23.06.2014 N 581)

б) передает документы, хранящиеся в личном деле совершеннолетнего подопечного, по описи должностному лицу организации социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги в стационарной форме, или учреждения здравоохранения;

(в ред. Постановления Правительства РФ от 23.06.2014 N 581)

в) хранит акт о направлении совершеннолетнего подопечного в организацию социального обслуживания, предоставляющую социальные услуги в стационарной форме, или учреждение здравоохранения, а также акт о передаче личного дела и опись документов.

(в ред. Постановления Правительства РФ от 23.06.2014 N 581)

13. Ведение личных дел совершеннолетних подопечных, помещенных под надзор в организации социального обслуживания, предоставляющие социальные услуги в стационарной форме, или учреждения здравоохранения, и составление описи документов, содержащихся в их личных делах, осуществляются уполномоченным специалистом организации социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги в стационарной форме, или учреждения здравоохранения.

(в ред. Постановления Правительства РФ от 23.06.2014 N 581)

14. При переводе совершеннолетнего подопечного в другую организацию социального обслуживания, предоставляющую социальные услуги в стационарной форме, или учреждение здравоохранения его личное дело передается руководителю указанной организации социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги в стационарной форме, или учреждения здравоохранения под роспись о получении.

(в ред. Постановления Правительства РФ от 23.06.2014 N 581)

15. При передаче совершеннолетнего подопечного из организации социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги в стационарной форме, или учреждения здравоохранения под опеку или попечительство его личное дело направляется в орган опеки и попечительства по новому месту жительства совершеннолетнего подопечного.

(в ред. Постановления Правительства РФ от 23.06.2014 N 581)

16. По завершении пребывания совершеннолетнего подопечного в организации социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги в стационарной форме, или учреждении здравоохранения его личное дело направляется в орган опеки и попечительства по месту жительства совершеннолетнего подопечного.

(в ред. Постановления Правительства РФ от 23.06.2014 N 581)

17. Орган опеки и попечительства, организация социального обслуживания, предоставляющая социальные услуги в стационарной форме, или учреждение здравоохранения обеспечивают конфиденциальность сведений при хранении личных дел совершеннолетних подопечных.

(в ред. Постановления Правительства РФ от 23.06.2014 N 581)

18. По завершении пребывания совершеннолетнего подопечного в организации социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги в стационарной форме, или учреждении здравоохранения при признании совершеннолетнего подопечного дееспособным, если отпали основания, в силу которых гражданин был признан недееспособным или не полностью дееспособным, совершеннолетнему подопечному выдаются:

(в ред. Постановления Правительства РФ от 23.06.2014 N 581)

а) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность;

б) полис обязательного медицинского страхования;

в) заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра о том, что по состоянию здоровья лицо способно проживать самостоятельно (для лица, признанного дееспособным, если отпали основания, в силу которых гражданин был признан недееспособным);

г) документы, содержащие сведения о наличии и месте жительства (месте нахождения) близких родственников;

д) документы, подтверждающие право совершеннолетнего подопечного на имущество и денежные средства, право собственности и (или) право пользования жилыми помещениями;

е) справка о пребывании совершеннолетнего подопечного в организации социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги в стационарной форме (в случае завершения пребывания совершеннолетнего подопечного в организации социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги в стационарной форме);

(пп. "е" в ред. Постановления Правительства РФ от 23.06.2014 N 581)

ж) пенсионное удостоверение (при наличии);

з) справка (установленного образца) об инвалидности совершеннолетнего подопечного (при наличии) и индивидуальная программа его реабилитации, выданные учреждением медико-социальной экспертизы;

и) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

к) копия решения суда о признании совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина дееспособным.

19. При переводе совершеннолетнего подопечного, признанного дееспособным, если отпали основания, в силу которых гражданин был признан недееспособным, из стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами, или медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях, в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, не страдающих психическими расстройствами, его личное дело передается руководителю этой стационарной организации социального обслуживания.

К личному делу дополнительно приобщаются документ, указанный в [подпункте "к" пункта 18](#Par337) настоящих Правил, а также заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра об отсутствии медицинских показаний к проживанию в стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами.

(п. 19 в ред. Постановления Правительства РФ от 23.06.2014 N 581)

20. В случае прекращения опеки и попечительства над совершеннолетним подопечным его личное дело передается на хранение в архив органа опеки и попечительства. Личные дела совершеннолетних подопечных хранятся в архиве органа опеки и попечительства в течение 75 лет, после чего подлежат экспертизе ценности документов в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

(п. 20 в ред. Постановления Правительства РФ от 31.03.2011 N 233)

Утверждена

Постановлением Правительства

Российской Федерации

от 17 ноября 2010 г. N 927

**ФОРМА ОТЧЕТА**

**ОПЕКУНА О ХРАНЕНИИ, ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ИМУЩЕСТВА**

**СОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО НЕДЕЕСПОСОБНОГО ГРАЖДАНИНА**

**И УПРАВЛЕНИИ ЭТИМ ИМУЩЕСТВОМ**

 УТВЕРЖДАЮ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ф.и.о., подпись руководителя

 органа опеки и попечительства)

 М.П.

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 ОТЧЕТ

 опекуна о хранении, об использовании имущества

 совершеннолетнего недееспособного гражданина

 и управлении этим имуществом

за отчетный период с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г.

Опекун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (ф.и.о.)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (почтовый индекс, полный адрес)

Документ, удостоверяющий личность, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид документа)

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кем и когда выдан документ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефоны: домашний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы, должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подопечный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (ф.и.о. совершеннолетнего недееспособного гражданина)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (почтовый индекс, полный адрес)

Опека установлена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа опеки и попечительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата и номер акта органа опеки и попечительства)

 1. Сведения об имуществе совершеннолетнего недееспособного гражданина

 1.1. Недвижимое имущество

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид и наименование имущества | Основание приобретения [<\*>](#Par540) | Место нахождения (адрес) | Площадь (кв. метров) | Сведения о государственной регистрации прав на имущество |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Земельные участки [<\*\*>](#Par543): |  |  |  |  |
| 1) |  |  |  |  |
| 2) |  |  |  |  |
| 3) |  |  |  |  |
| 2. | Жилые дома: |  |  |  |  |
| 1) |  |  |  |  |
| 2) |  |  |  |  |
| 3) |  |  |  |  |
| 3. | Квартиры: |  |  |  |  |
| 1) |  |  |  |  |
| 2) |  |  |  |  |
| 3) |  |  |  |  |
| 4. | Дачи: |  |  |  |  |
| 1) |  |  |  |  |
| 2) |  |  |  |  |
| 3) |  |  |  |  |
| 5. | Гаражи: |  |  |  |  |
| 1) |  |  |  |  |
| 2) |  |  |  |  |
| 3) |  |  |  |  |
| 6. | Иное недвижимое имущество: |  |  |  |  |
| 1) |  |  |  |  |
| 2) |  |  |  |  |
| 3) |  |  |  |  |

 --------------------------------

 <\*> Указываются основание приобретения (покупка, мена, дарение,

наследование, приватизация и другие), а также дата и номер соответствующего

договора или акта.

 <\*\*> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное

жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие

виды.

 1.2. Транспортные средства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид и марка транспортного средства | Основание приобретения [<\*>](#Par582) | Место регистрации |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Автомобили легковые: |  |  |
| 1) |  |  |
| 2) |  |  |
| 2. | Иные транспортные средства: |  |  |
| 1) |  |  |
| 2) |  |  |
| 3) |  |  |

 --------------------------------

 <\*> Указываются основание приобретения (покупка, мена, дарение,

наследование и другие), а также дата и номер соответствующего договора или

акта.

 1.3. Денежные средства, находящиеся на счетах в кредитных организациях

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование и адрес кредитной организации | Вид и валюта счета [<\*>](#Par625) | Дата открытия счета | Номер счета | Остаток на счете [<\*\*>](#Par627) (тыс. рублей) | Процентная ставка по вкладам |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

 --------------------------------

 <\*> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и

другие) и валюта счета.

 <\*\*> Остаток на счете указывается на конец отчетного периода. Для

счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка

России на конец отчетного периода.

 1.4. Ценные бумаги

 1.4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование и организационно-правовая форма организации [<\*>](#Par661) | Место нахождения организации (адрес) | Уставный капитал [<\*\*>](#Par665) (тыс. рублей) | Доля участия (процентов) | Наименование и дата документа - основания долевого участия [<\*\*\*>](#Par669) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 --------------------------------

 <\*> Указываются полное или сокращенное официальное наименование

организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество,

общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный

кооператив и другие).

 <\*\*> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам

организации по состоянию на конец отчетного периода. Для уставных

капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в

рублях по курсу Банка России на конец отчетного периода.

 <\*\*\*> Указывается основание долевого участия (учредительный договор,

покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также дата и номер

соответствующего договора или акта.

 1.4.2. Иные ценные бумаги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид ценной бумаги [<\*>](#Par701) | Юридическое лицо, выпустившее ценную бумагу | Номинальная стоимость ценной бумаги (тыс. рублей) | Количество (штук) | Общая стоимость [<\*\*>](#Par703) (тыс. рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 --------------------------------

 <\*> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и

другие), за исключением акций, указанных в [подпункте 1.4.1](#Par633).

 <\*\*> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из

стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной

стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в

иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на

конец отчетного периода.

 Всего по [подпункту 1.4](#Par631) общая стоимость ценных бумаг, включая доли

участия в коммерческих организациях, на конец отчетного периода составляет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей

 (сумма прописью)

 2. Сведения о сохранности имущества совершеннолетнего недееспособного

гражданина

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид имущества | Изменение состава имущества [<\*>](#Par751) | Примечание [<\*\*>](#Par754) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 --------------------------------

 <\*> Указываются сведения об изменении состава имущества, в том числе

даты получения средств со счета совершеннолетнего недееспособного

гражданина, подтвержденные соответствующими документами.

 <\*\*> Указываются дата и номер акта органа опеки и попечительства,

разрешающего произвести действия, изменяющие состав имущества

совершеннолетнего недееспособного гражданина, в случаях, предусмотренных

законодательством Российской Федерации.

 3. Сведения о доходах совершеннолетнего недееспособного гражданина

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Вид дохода | Величина дохода по месяцам года (тыс. рублей) |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | Алименты |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Пенсия |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Пособия и иные социальные выплаты |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Компенсационные выплаты и дополнительное ежемесячное материальное обеспечение |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Единовременные страховые выплаты, производимые в возмещение ущерба, причиненного жизни и здоровью совершеннолетнего недееспособного гражданина, его личному имуществу |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Наследуемые совершеннолетним недееспособным гражданином и подаренные ему денежные средства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Иные доходы (указать вид дохода): |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 4. Сведения о доходах от имущества совершеннолетнего недееспособного

гражданина

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование имущества | Место нахождения (адрес) | Величина дохода (тыс. рублей) | Наименование, номер и дата акта об изменении имущественного состояния [<\*>](#Par995) | Наименование и адрес кредитной организации, расчетный счет [<\*\*>](#Par1000) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Доход от реализации и сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств |  |  |  |  |
| 2. | Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях |  |  |  |  |
| 3. | Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях |  |  |  |  |
| 4. | Иные доходы (указать вид дохода): |  |  |  |  |
| 1) |  |  |  |  |
| 2) |  |  |  |  |
| 3) |  |  |  |  |
| 5. | Итого |  |  |  |  |

 --------------------------------

 <\*> Указываются дата и номер акта органа опеки и попечительства,

разрешающего реализацию имущества совершеннолетнего недееспособного

гражданина, принятого в случаях, предусмотренных законодательством

Российской Федерации, а также номер и дата договора отчуждения имущества

совершеннолетнего недееспособного гражданина.

 <\*\*> Указываются наименование, адрес кредитной организации, расчетный

счет, на который поступил доход от имущества совершеннолетнего

недееспособного гражданина.

 5. Сведения о расходах, произведенных за счет имущества

совершеннолетнего недееспособного гражданина

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Вид расходов | Сумма расходов за отчетный период (тыс. рублей) [<\*>](#Par1078) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Покупка продуктов питания за отчетный период |  |
| 2. | Приобретение одежды, обуви |  |
| 3. | Приобретение гигиенических средств, предметов первой необходимости |  |
| 4. | Покупка лекарственных средств, средств ухода |  |
| 5. | Оплата услуг жилищно-коммунального хозяйства - всего за отчетный период |  |
| 6. | Оплата лечения совершеннолетнего недееспособного гражданина в медицинских организациях: |  |
| 1) |  |
| 2) |  |
| 7. | Оплата бытовых услуг (ремонт одежды, обуви, сложной бытовой техники) |  |
| 8. | Приобретение товаров длительного пользования: |  |
| 1) |  |
| 2) |  |
| 3) |  |
| 9. | Ремонт жилого помещения совершеннолетнего недееспособного гражданина: |  |
| 1) |  |
| 2) |  |
| 3) |  |
| 4) |  |
| 10. | Прочие расходы: |  |
| 1) |  |
| 2) |  |
| 3) |  |
| 4) |  |
| 5) |  |
| 6) |  |
| 11. | Итого |  |

 --------------------------------

 <\*> Указывается стоимость приобретенных в интересах совершеннолетнего

недееспособного гражданина товаров, работ и услуг в соответствии с

платежными и иными документами, удостоверяющими расходы за отчетный период

или в среднем за месяц. В случае отсутствия платежных и иных документов

либо покупки продуктов питания опекуном предъявляется расписка,

подтверждающая произведенные расходы.

 6. Сведения об уплате налогов на имущество совершеннолетнего

недееспособного гражданина

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид налога | Дата уплаты | Наименование, номер и дата платежного документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 К настоящему отчету прилагаются копии документов, указанных в

[подпунктах 1.1](#Par398) - [1.3](#Par586), [1.4.1](#Par633) и [1.4.2](#Par673), [пунктах 2](#Par714) - [6](#Par1085), на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

Опекун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

" " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Утверждена

Постановлением Правительства

Российской Федерации

от 17 ноября 2010 г. N 927

**ФОРМА ОТЧЕТА**

**ПОПЕЧИТЕЛЯ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ИМУЩЕСТВА СОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО**

**НЕ ПОЛНОСТЬЮ ДЕЕСПОСОБНОГО ГРАЖДАНИНА И УПРАВЛЕНИИ**

**ЭТИМ ИМУЩЕСТВОМ**

 УТВЕРЖДАЮ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ф.и.о., подпись руководителя

 органа опеки и попечительства)

 М.П.

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 ОТЧЕТ

 попечителя об использовании имущества совершеннолетнего

 не полностью дееспособного гражданина и управлении

 этим имуществом

за отчетный период с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г.

Попечитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (ф.и.о.)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (почтовый индекс, полный адрес)

Документ, удостоверяющий личность, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид документа)

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кем и когда выдан документ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефоны: домашний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы, должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подопечный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (ф.и.о. совершеннолетнего не полностью дееспособного

 гражданина)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (почтовый индекс, полный адрес)

Попечительство установлено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа опеки и попечительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата и номер акта органа опеки и попечительства)

 1. Сведения об имуществе совершеннолетнего не полностью дееспособного

гражданина

 1.1. Недвижимое имущество

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид и наименование имущества | Основание приобретения [<\*>](#Par1319) | Место нахождения (адрес) | Площадь (кв. метров) | Сведения о государственной регистрации прав на имущество |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Земельные участки [<\*\*>](#Par1322): |  |  |  |  |
| 1) |  |  |  |  |
| 2) |  |  |  |  |
| 3) |  |  |  |  |
| 2. | Жилые дома: |  |  |  |  |
| 1) |  |  |  |  |
| 2) |  |  |  |  |
| 3) |  |  |  |  |
| 3. | Квартиры: |  |  |  |  |
| 1) |  |  |  |  |
| 2) |  |  |  |  |
| 3) |  |  |  |  |
| 4. | Дачи: |  |  |  |  |
| 1) |  |  |  |  |
| 2) |  |  |  |  |
| 3) |  |  |  |  |
| 5. | Гаражи: |  |  |  |  |
| 1) |  |  |  |  |
| 2) |  |  |  |  |
| 3) |  |  |  |  |
| 6. | Иное недвижимое имущество: |  |  |  |  |
| 1) |  |  |  |  |
| 2) |  |  |  |  |
| 3) |  |  |  |  |

 --------------------------------

 <\*> Указываются основание приобретения (покупка, мена, дарение,

наследование, приватизация и другие), а также дата и номер соответствующего

договора или акта.

 <\*\*> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное

жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие

виды.

 1.2. Транспортные средства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид и марка транспортного средства | Основание приобретения [<\*>](#Par1361) | Место регистрации |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Автомобили легковые: |  |  |
| 1) |  |  |
| 2) |  |  |
| 2. | Иные транспортные средства: |  |  |
| 1) |  |  |
| 2) |  |  |
| 3) |  |  |

 --------------------------------

 <\*> Указываются основание приобретения (покупка, мена, дарение,

наследование и другие), а также дата и номер соответствующего договора или

акта.

 1.3. Денежные средства совершеннолетнего не полностью дееспособного

гражданина, находящиеся на счетах в кредитных организациях

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование и адрес кредитной организации | Вид и валюта счета [<\*>](#Par1405) | Дата открытия счета | Номер счета | Остаток на счете [<\*\*>](#Par1407) (тыс. рублей) | Процентная ставка по вкладам |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

 --------------------------------

 <\*> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и

другие) и валюта счета.

 <\*\*> Остаток на счете указывается на конец отчетного периода. Для

счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка

России на конец отчетного периода.

 1.4. Ценные бумаги

 1.4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование и организационно-правовая форма организации [<\*>](#Par1441) | Место нахождения организации (адрес) | Уставный капитал [<\*\*>](#Par1445) (тыс. рублей) | Доля участия (процентов) | Наименование и дата документа - основания долевого участия [<\*\*\*>](#Par1449) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 --------------------------------

 <\*> Указываются полное или сокращенное официальное наименование

организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество,

общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный

кооператив и другие).

 <\*\*> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам

организации по состоянию на конец отчетного периода. Для уставных

капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в

рублях по курсу Банка России на конец отчетного периода.

 <\*\*\*> Указывается основание долевого участия (учредительный договор,

покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также дата и номер

соответствующего договора или акта.

 1.4.2. Иные ценные бумаги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид ценной бумаги [<\*>](#Par1481) | Юридическое лицо, выпустившее ценную бумагу | Номинальная стоимость ценной бумаги (тыс. рублей) | Количество (штук) | Общая стоимость [<\*\*>](#Par1483) (тыс. рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 --------------------------------

 <\*> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и

другие), за исключением акций, указанных в [подпункте 1.4.1](#Par1413).

 <\*\*> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из

стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной

стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в

иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на

конец отчетного периода.

 Всего по [подпункту 1.4](#Par1411) общая стоимость ценных бумаг, включая доли

участия в коммерческих организациях, на конец отчетного периода составляет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей

 (сумма прописью)

 2. Сведения о сделках с имуществом совершеннолетнего не полностью

дееспособного гражданина

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид имущества | Изменение состава имущества [<\*>](#Par1531) | Примечание [<\*\*>](#Par1534) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 --------------------------------

 <\*> Указываются сведения об изменении состава имущества, в том числе

даты получения средств со счета совершеннолетнего не полностью

дееспособного гражданина, подтвержденные соответствующими документами.

 <\*\*> Указываются дата и номер акта органа опеки и попечительства,

разрешающего произвести действия, изменяющие состав имущества

совершеннолетнего не полностью дееспособного гражданина, в случаях,

предусмотренных законодательством Российской Федерации.

 3. Сведения о доходах совершеннолетнего не полностью дееспособного

гражданина

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Вид дохода | Величина дохода по месяцам года (тыс. рублей) |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | Алименты |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Пенсия |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Пособия и иные социальные выплаты |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Компенсационные выплаты и дополнительное ежемесячное материальное обеспечение |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Единовременные страховые выплаты, производимые в возмещение ущерба, причиненного жизни и здоровью совершеннолетнего не полностью дееспособного гражданина, его личному имуществу |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Наследуемые совершеннолетним не полностью дееспособным гражданином и подаренные ему денежные средства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Иные доходы (указать вид дохода): |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 4. Сведения о доходах от имущества совершеннолетнего не полностью

дееспособного гражданина

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование имущества | Место нахождения (адрес) | Величина дохода (тыс. рублей) | Наименование, номер и дата акта об изменении имущественного состояния [<\*>](#Par1776) | Наименование и адрес кредитной организации, расчетный счет [<\*\*>](#Par1782) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Доход от реализации и сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств |  |  |  |  |
| 2. | Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях |  |  |  |  |
| 3. | Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях |  |  |  |  |
| 4. | Иные доходы (указать вид дохода): |  |  |  |  |
| 1) |  |  |  |  |
| 2) |  |  |  |  |
| 3) |  |  |  |  |
| 5. | Итого |  |  |  |  |

 --------------------------------

 <\*> Указываются дата и номер акта органа опеки и попечительства,

разрешающего реализацию имущества совершеннолетнего не полностью

дееспособного гражданина, принятого в случаях, предусмотренных

законодательством Российской Федерации, а также номер и дата договора

отчуждения имущества совершеннолетнего не полностью дееспособного

гражданина.

 <\*\*> Указываются наименование, адрес кредитной организации, расчетный

счет, на который поступил доход от имущества совершеннолетнего не полностью

дееспособного гражданина.

 5. Сведения о расходах, произведенных за счет имущества

совершеннолетнего не полностью дееспособного гражданина

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Вид расходов | Сумма расходов за отчетный период (тыс. рублей) [<\*>](#Par1860) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Покупка продуктов питания за отчетный период |  |
| 2. | Приобретение одежды, обуви |  |
| 3. | Приобретение гигиенических средств, предметов первой необходимости |  |
| 4. | Покупка лекарственных средств, средств ухода |  |
| 5. | Оплата услуг жилищно-коммунального хозяйства - всего за отчетный период |  |
| 6. | Оплата лечения совершеннолетнего не полностью дееспособного гражданина в медицинских организациях: |  |
| 1) |  |
| 2) |  |
| 7. | Оплата бытовых услуг (ремонт одежды, обуви, сложной бытовой техники) |  |
| 8. | Приобретение товаров длительного пользования: |  |
| 1) |  |
| 2) |  |
| 3) |  |
| 9. | Ремонт жилого помещения совершеннолетнего не полностью дееспособного гражданина: |  |
| 1) |  |
| 2) |  |
| 3) |  |
| 4) |  |
| 10. | Прочие расходы: |  |
| 1) |  |
| 2) |  |
| 3) |  |
| 4) |  |
| 5) |  |
| 6) |  |
| 11. | Итого |  |

 --------------------------------

 <\*> Указывается стоимость приобретенных в интересах совершеннолетнего

не полностью дееспособного гражданина товаров, работ и услуг в соответствии

с платежными и иными документами, удостоверяющими расходы за отчетный

период или в среднем за месяц. В случае отсутствия платежных и иных

документов либо покупки продуктов питания попечителем предъявляется

расписка, подтверждающая произведенные расходы.

 6. Сведения об уплате налогов на имущество совершеннолетнего не

полностью дееспособного гражданина

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид налога | Дата уплаты | Наименование, номер и дата платежного документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

 К настоящему отчету прилагаются копии документов, указанных в

[подпунктах 1.1](#Par1177) - [1.3](#Par1365), [1.4.1](#Par1413) и [1.4.2](#Par1453), в [пунктах 2](#Par1494) - [6](#Par1867), на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

Попечитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.